

INTERFASE DEL RELOJ CHECADOR CON NOMINATISS-SAR DE APSI

Las 2 formas de enlazar un reloj checador con APSI:

1. Por intercambio de archivos

- APSI proporciona un catalogo de trabajadores en formato TXT, Excel o SQL y el sistema de reloj checador lo revisa día a día para saber de altas y bajas de personal.
- APSI recibe un archivo de incidencias (ausentismo y tiempo extra) en el formato que se indica en el apéndice A.

Problema: La empresa tendrá que completar manualmente con datos que faltan en la nómina y que requiere el software del RELOJ, por ejemplo num de credencial, puerta de acceso, nombre corto, etc)

2. Por enlace TOTAL

- APSI, al capturarse una ALTA, exige la captura de datos del RELOJ y los valida como indique el proveedor y en forma automática se registra en la base de datos de nómina y en la del reloj porque el proveedor nos debe proporcionar un programa que al terminar el alta, habrá de ejecutarse

The screenshot displays the Nominatiss-SAR software interface for a worker with ID 1001. The main window shows various fields for personal and employment data, such as Reg. Pat. (Y50 22050 10 7), N.S.S. (1234545555), and Apellido paterno (GARCIA). A dialog box titled 'Enlace a reloj checador' is overlaid on the right side, containing fields for 'Datos para reloj checador':

- Número Empresa: 7
- Nombre Corto: AGG
- N.I.P.: 2343
- No. Tarjeta Checador: 22
- Checar por Teclado: N
- Checada Libre: 2
- Reloj Asignado: 5
- Reloj Alterno: 1
- Tipo Sangre: AB+

Below these fields, a red text box states: 'Datos adicionales a los de Nominatiss-SAR que un proveedor puede solicitar y se los entregamos ya validados'. The dialog box includes 'Grabar / Actualizar' and 'Salir' buttons. At the bottom of the main window, there are 'Grabar y salir' and 'Salir sin grabar' buttons.

Las bajas y cualquier cambio de datos, también los reporta APSI al sistema del RELOJ en el formato que el proveedor nos indique

- APSI recibe un archivo de incidencias con las mismas características señaladas en el apéndice A

APENDICE A.-

EXPLICACION DE MOTIVOS Y OBJETIVOS DE ESTE ARCHIVO DE INCIDENCIAS QUE EL RELOJ CHECADOR PROPORCIONA A NOMINATISS-SAR

INTERFASE APSI-RELOJ para reporte de incidencias Ausentismo y tiempo extra

¿Cómo evitar la doble captura de horarios y de cambios de turnos en RELOJ y nómina?

¡¡¡Bastaría agregar 2 datos (FACTOR y HORASLAB) en el LAYOUT del archivo de incidencias de ausentismo y de tiempo extra respectivamente !!!

Problemas: La empresa nos cuestiona a RELOJ y a APSI ¿Cómo calculan el tiempo extra?

Respuesta correcta. ¿Cómo usted lo haya definido en su sistema del reloj

Esta duda se presenta por los siguientes criterios y otros que pueden tener en cada empresa..

Sobre el pago del TIEMPO EXTRA

Si el Trabajador gana \$ 80.00 diarios, significa que su sueldo por hora es:

- Sueldo/hora = 10.00 en turno Matutino de 8.0 horas
- Sueldo/hora = 10.66 en turno vespertino de 7.5 horas
- Sueldo/hora = 11.42 en turno vespertino de 7.0 horas

Y nos pregunta

1. Si RELOJ reporta 3 horas de tiempo extra el martes **¿Por qué las paga a 10.00 en lugar de 11.42 porque lo cambiamos al turno nocturno esta misma semana?**

RESPUESTA: Actualmente APSI conoce por RELOJ las horas a pagar pero no el costo por hora que aplica.

Se calcula el pago, leyendo las horas-día registradas "HORARIOS" de la FUNCION I.

¿Si no son iguales RELOJ y APSI? El pago nominal es incorrecto y el trabajador protesta.

Solución actual.- Doble captura (en APSI e RELOJ) de horarios y de roles o cambios de horario.

¿y si en la misma semana se rola de turno? No hay solución. APSI toma la información del último horario registrado, **¡¡¡el día en que se procesa el cálculo!!!**

En concreto no sirve la INTREFASE RELOJ-APSI en este caso tan común

SOLUCION: que la INTREFASE RELOJ-APSI reporte **UN** dato adicional, además del día y las horas a pagar, la jornada (8.0, 7.5 o 7 horas) del día en que las devengó.

Sobre LABORES en DIA de DESCANSO

2. Si RELOJ reporta 2 o más horas de labores en día de descanso ¿como paga APSI la hora?, ¿con el sueldo-hora del turno matutino, vespertino o nocturno?

APSI toma la información del último horario registrado, **¡¡¡el día en que se procesa el cálculo!!! Y quizás este incorrecto.**

En concreto no sirve la INTREFASE RELOJ-APSI en este caso tan común

SOLUCION: que la INTREFASE RELOJ-APSI reporte **UN** dato adicional; además del día y las horas a pagar, incluir **el divisor (horaslab) del turno en que ha venido laborando que no puede ser cero**

Sobre el descuento de FALTAS

Si el trabajador labora jornadas de

- Turno A.- 8 horas 6 días por semana, por cada falta se descuenta el día más la proporción del 7º día (1/6 o 16.66 %)
- Turno B.- Si labora 5 días se descuenta el día más la proporción del 6º y 7º día es 2/5 (40 %)

Y pregunta:

3. Si RELOJ reporta una falta el Lunes y otra el Viernes descuenta 1/6 en ambas si el LUNES estaba en el TURNO A y el viernes en el TURNO B

RESPUESTA: por la misma razón del mal cálculo del tiempo extra.- APSI solo conoce el último horario registrado

En concreto no sirve la INTREFASE RELOJ-APSI en este caso tan común

SOLUCION: que la INTREFASE RELOJ-APSI reporte, **UN** dato adicional; además del día y la(s) falta(s), la proporción del día de descanso (0.166, 0.40, etc)

Sobre el descuento de **RETARDOS**

4. Este calculo requiere el sueldo-hora del tiempo extra y la proporción del día(s) de descanso de las faltas

En concreto no sirve la INTREFASE RELOJ-APSI en este caso tan común

SOLUCION: que la INTREFASE RELOJ-APSI reporte, **DOS** datos adicionales; además del día y las horas o minutos a descontar, la jornada (8.0, 7.5 o 7 horas) del día y la proporción del día de descanso

Para resolver estos problemas de enlace en forma definitiva y además evitar la pregunta ¿Cómo calcula el sueldo por hora? y ¿Cómo calcula la proporción del día de descanso? o la exigencia de ¡¡¡Quiero que se calcule como yo digo!!!

¿No convendría ceder la configuración de estos datos a la propia empresa para que ya no pregunte y si lo hace decirle que así lo tiene indicado desde que configuró estos datos en RELOJ y en APSI?

Sería estupenda solución:

1. Dar al usuario (empresa) un programa guía para que, matemáticamente lo oriente a definir o configurar lo correcto y que le de la oportunidad de cambiarlo a su buen juicio para que ya nunca ande preguntando ni buscando culpables
2. Que RELOJ y cualquier reloj checador, incluso el de ASISTENTISS-SAR informen a la nómina:
 - a. Las horas extras y el divisor (Horas = 8.0, 7.5 o 7.0, etc.) el que definió el usuario) para calcular el sueldo por hora. Así el martes será 8.0 si el tiempo extra lo devengó en el turno matutino y 7.0 el jueves si andaba en turno nocturno. El archivo de incidencias ya tiene un campo para este dato (**HORASLAB**)
 - b. Labores en día de descanso, además de las horas, el divisor (horas) del turno en que ha venido laborando que no puede ser cero.
 - c. Las faltas y su proporción de 7º día (0.1666, 0.400, etc) el que definió el usuario) para calcular la proporción del 7º día o días de descanso
 - d. Las INCAPACIDADES siempre tendrán cero en la proporción de 7º día porque el IMSS lo paga al trabajador y la empresa esta obligada a pagar 7º día aunque este incapacitado los 6 días de la semana.
 - e. Los RETARDOS los minutos o fracción de horas y el divisor (horas = 8.0, 7.5 o 7.0, etc.) para saber el sueldo-hora y además la proporción del 7º día (0.1666, 0.400, etc)

A partir de Septiembre, hemos remplazado en la FUNCION I "HORARIOS" este programa por el programa guía que les estamos adjuntando

Horario No.	Nombre	Horario-turno semanal		Des can so	Tiempo laborado:		Tiempo real	Tiempo total pagado	Proporción día descanso para ausentismo	
		Entra/sale	De: a: y De: a:		Minutos	Pausa =			La calculada	aplicará
1	ORDINARIO	0830	1630		480	0	480	0	116.67	116.67
		0830	1630		480	0	480	0	116.67	116.67
		0830	1630		480	0	480	0	116.67	116.67
		0830	1630		480	0	480	0	116.67	116.67
		0830	1630	X	480	0	480	0	116.65	116.65
				X	0	0	0	0	0.00	0.00

Marque si este horario es de semana o Jornada reducida para IMSS

Minutos totales x semana: 2880
 Horas totales x semana: 48.000
 Total (Empleados x Horas):

Hrs. por turno: 8.00

El valor de la hora extra será sueldo / hrs-turno Puede modificarse

JORNADA DIURNA: ENTRE LAS 08:00 HRS. Y LAS 20:00 HRS.
La proporción de ausentismo y del valor del tiempo extra, puede modificarla el usuario.

ESTRUCTURA PARA LA INTEGRACION DE LOS MOVIMIENTOS DE UN SISTEMA

Campo	Tipo	Long.	Dec.	Observaciones
Marca	C	02	0	Espacios en blanco
Codigo	N	08	0	Número del empleado
Concepto	N	03	0	Numero de concepto de NiminaTISS-SAR
Fecha	D	08		Formato AAAAMMDD
Dias	N	03	0	<ul style="list-style-type: none"> • En incapacidades (conceptos 109,110,111) poner número de días de la incapacidad • Faltas debe de ir 1, las faltas son diarias • Vacaciones poner los días de vacaciones
Horas	N	7	2	<ul style="list-style-type: none"> • Percepciones: Poner cantidad de horas si es tiempo extra • Deducciones : Si es retardo : Poner horas y/o minutos Si son faltas : 8 horas por día, un registro por día Incluir punto decimal
Incap_ref	C	08		Debe de ir el folio de la incapacidad, otro concepto dejar en blanco
Factor (determina el valor del 7º día descontar por faltas)	N	10	06	<p>Factor de ausentismo es el día mas la parte proporcional, 100 + (Si el trabajador labora jornadas de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 8 horas 6 días por semana, por cada falta se descuenta el día más la proporción del 7º día 1/6 (16.66 %) ○ Si labora 5 días se descuenta el día más la proporción del 6º y 7º día es 2/5 (40 %)
Obs	C	20		Espacios en blanco
Noreloj	C	10		Reloj donde se registro la incidencia o vacio
Credencial	N	12	0	Numero de la credencial del empleado o vacio
Tipo	C	02		Únicamente se usa en el concepto 108,109,110 y 111 ver tabla de valores 1 en cualquier otro concepto va vació
Horaslab (determina el valor de la hora extra)	N	05	2	Indicar las horas del turno que labora en el día de la incidencia
Riesgo	C			Únicamente se usa en el concepto 111 ver tabla de valores 2 en cualquier otro concepto va vació
Secuela	C			Únicamente se usa en el concepto 111 ver tabla de valores 3 en cualquier otro concepto va vació

Tabla de valores 1		
Concepto	Valor	Significado
108	F	Falta injustificada
	P	Permiso sin goce de sueldo
	T	Paro técnico
	S	Suspensión disciplinaria
109	1	Única
	2	Inicial
	3	Subsecuente
111	1	Única
	2	Inicial
	3	Subsecuente
	4	Alta medica
110	7	Prenatal
	8	Enlace
	9	Postnatal

Tabla de valores 2		
Concepto	Valor	Significado
111	1	Accidente de trabajo
	2	Accidente en el trayecto
	3	Enfermedad profesional

Tabla de valores 3		
Concepto	Valor	Significado
111	1	Incapacidad temporal
	5	Recaída

Los conceptos que la nomina acepta son:

- 10 Labores en día de descanso (Formato HH.MM)
- 11 Tiempo extra doble el sistema evaluara cuales son dobles y triples también detecta si el tiempo extra es en domingo automáticamente agrega la prima dominical (Formato HH.MM)
- 13 Tiempo extra triple aunque no es necesario (Formato HH.MM)
- 30 Vacaciones
- 108 Faltas un registro por día, en el campo horas poner 8.00
- 109 Incapacidad por enfermedad general, en el campo días poner los días y en el campo referencia debe ir el folio de la incapacidad (Formato DD.00)
- 110 Incapacidad por maternidad, en el campo días poner los días y en el campo de referencia debe ir el folio de la incapacidad (Formato DD.00)
- 111 Incapacidad por riesgo de trabajo, en el campo días poner los días y en el campo referencia debe ir el folio de la incapacidad (Formato DD.00)
- 120 Retardo (Formato HH.MM)
- XXX Salida Antes/Pase Salida concepto definido por el usuario (Formato HH.MM) del 139 al 198

Descripción de Formato HH.MM:

En el campo HORAS se deberá incluir el tiempo extra o retardos o salida antes. Puede ser en base 100 Ej. 01.50 que sería una hora y media o puede ser en base 60 Ej. 01.30 que sería una y media

Descripción de Formato DD.00:

En el campo HORAS se deberá incluir los días de ausentismo si opta por usar base 100 o base 60 para concepto 108 poner 8.00 horas que equivale a un día para concepto 109, 110,111 deben de ir el o los días de ausentismo Ej: 1.00 un día, 5.00 cinco días, etc. en concepto 108, 109, 110,111 esta descripción se usa para ambas bases

Archivo de actualización del catálogo de trabajadores de nómina al reloj

Nombre de archivo: “ActTra05.txt” este archivo se usa para registrar las altas, bajas y modificación de datos en el reloj checador. El layout es el siguiente:

Campo	Tipo y longitud	Observaciones
Numero de empresa	N(2)	Se captura al terminar la alta
Numero de trabajador	N(8)	
NIP (Numero de identificación personal)	N(4)	Se captura al terminar la alta
Numero de credencial	X(8)	Se captura al terminar la alta
Nombre del trabajador	X(25)	
Apellido del trabajador	X(25)	
Nombre a desplegar en reloj checador	X(16)	Se captura al terminar la alta
Fecha de nacimiento	N(6)	“aammdd”
Fecha de alta	N(6)	“aammdd”
Fecha de baja	N(6)	“aammdd”
Permitir checar por teclado	X(2)	“Si” o “No”. Se captura al terminar la alta
Checa libre sin validación de turno	X(2)	“Si” o “No”. Se captura al terminar la alta
Validar huella digital al checar	X(2)	“Si” o “No”. Se captura al terminar la alta
Activo	X(2)	“Si” o “No”.
Aplica para premio de punt. y asist.	X(2)	“Si” o “No”. Se captura al terminar la alta
Aplica para tiempo extra	X(2)	“Si” o “No”. Se captura al terminar la alta
Aplica para exportar Incidencias	X(2)	“Si” o “No”. Se captura al terminar la alta
Exporta consumos comedor	X(2)	“Si” o “No”. Se captura al terminar la alta
Reloj checador asignado	N(3)	Se captura al terminar la alta
Reloj checador alternativo	N(3)	Se captura al terminar la alta
Clave de área	X(10)	Valor fijo “General”
Clave de departamento	X(10)	Primeras 10 posiciones del centro de costos
Clave de Centro	X(10)	Valor fijo “General”
Clave de Categoría	X(10)	Numero de la ocupación (tabulador)
Clave de Grupo	X(10)	Valor fijo “General”
Puesto	X(30)	Nombre de la ocupación
CURP	X(20)	
RFC	X(20)	
IMSS	X(20)	
Tipo de Sangre	X(5)	Se captura al terminar la alta
Archivo Fotografía	X(40)	‘c:\path\archivo.bmp ó JPG’
Dato Extra	X(50)	Espacios
Dato Extra 2	X(50)	Espacios
Dato Extra 3	X(10)	Espacios